



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL Léčebné lázně Lázně Kynžvart

se sídlem Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart

IČ: 00883573

právní forma: státní příspěvková organizace, zřizovatel Ministerstvo zdravotnictví zastoupený Ing. Janem Ludvíkem, MBA, ředitelem

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Provádění úklidových prací v LLLK“

VZ0114633

Léčebné lázně Lázně Kynžvart, státní příspěvková organizace (dále jen „LL LK“), vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou nadlimitní veřejnou zakázku s výše uvedeným názvem.

1. Úvodní ustanovení:

- 1.1. Vyhlášená zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 56 zákona.
- 1.2. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky označovány jako „zájemce“, Léčebné lázně Lázně Kynžvart, státní příspěvková organizace, vyhlášující zadání veřejné zakázky, je označen jako „zadavatel“ či „LL LK“.

2. Podrobné požadavky LL LK na předmět plnění veřejné zakázky:

- 2.1. Název zakázky: Provádění úklidových prací v LLLK
- 2.2. Druh zakázky: Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ
- 2.3. Režim zadávacího řízení: Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
- 2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

CPV: 90910000-9 Úklidové služby

CPV: 9993100-2 Správa objektů

2.5. Předpokládaná hodnota zakázky: 10.000.000,- Kč bez DPH za 24 měsíců

2.6. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových prací pro Léčebné lázně Lázně Kynžvart v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit úklidové práce vlastními zaměstnanci v prostorách (objektech) zadavatele, a to v požadovaném rozsahu, četnosti a kvalitě. Plnění musí být poskytováno v souladu se všemi příslušnými bezpečnostními a protipožárními předpisy.

Bližší specifikace četnost a požadovaný rozsah zajištění úklidových prací, jsou uvedeny ve Smlouvě na provádění úklidových prací, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“) a ve Specifikacích a technických podmínkách příloha č. 6 této ZD.

3. Základní údaje o zadavateli:

- 3.1. Právní forma: státní příspěvková organizace, zřizovatel Ministerstvo zdravotnictví ČR
- 3.2. Předmět činnosti: zdravotní služby podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
- 3.3. Sídlo: Lázeňská 295, Lázně Kynžvart
- 3.4. Kontaktní osoba pro VZ, technické a dotační záležitosti – Ing. Jiří Šlachta, provozně technický náměstek, tel 606 603 568, mail: slachta@lazne-kynzvart.cz

4. Termíny a místo plnění

4.1. Termín plnění předmětu zakázky:

Zadavatel předpokládá zahájení plnění bezprostředně po uzavření smlouvy (předpoklad 1.7. 2021).

4.2. Doba trvání: na dobu určitou 24 měsíců

4.3. Místo plnění předmětu zakázky:

Léčebné lázně Lázně Kynžvart, Lázeňská 295, Lázně Kynžvart 354 91

LL Mánes, Křižíkova 1352/13, Karlovy Vary 360 01

4.4. Splatnost daňových dokladů: 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli

5. Kvalifikační požadavky zadavatele:

Kvalifikace pro nadlimitní režim je upravena v § 73 až 88 ZZVZ. Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.

Zadavatel požaduje:

- 1. prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a
- 2. prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ a

3. prokázání technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

5.1. Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ) splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani k písm. b) a k písm. c) - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace), k písm. e).
- pojistná smlouva (nebo pojistný certifikát) o pojištění odpovědnosti na škodu s výší pojistného plnění min. 10 000 000,- Kč

5.2. Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

1. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnost volná – nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí)

5.3. Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který podle § 79, odst. 2, písm. b) zákona předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, obdobného předmětu plnění včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb musí zahrnovat:

- cenu poskytovaných služeb,
- rozsah a dobu poskytovaných služeb,
- popis poskytovaných služeb,
- identifikaci a kontaktní osobu objednatele předmětné jednotlivé služby-zde dodavatel mimo jiné uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkající se prokázání této části kvalifikace.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval (nebo realizuje ve fázi plnění na základě uzavřené smlouvy) alespoň 2 služby obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena každé významné služby musí být nejméně 2 000 000 Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je myšleno zajištění služeb úklidu lázeňských domů, ubytovacích zařízení či domů sociální péče.

5.4. Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje § 226 až 232 ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

5.6. Další ustanovení ke kvalifikaci jsou zakotveny v § 81 až 88 ZZVZ.

6. Další požadavky zadavatele:

- 6.1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy – návrh smlouvy tvoří přílohu této výzvy – viz Příloha č. 3.
- 6.2. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

7. Využití poddodavatelů a podmínky pro uzavření smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce předložit Seznam poddodavatelů veřejné zakázky, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor Přílohu č. 4.

Dodavatel předloží zadavateli identifikační údaje poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (Příloha č. 4) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

7.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 ZZVZ

Podmínkou pro uzavření smlouvy je v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ předložení:

- vyplněného Seznamu osob provádějících úklidové práce - příloha č. 5 zadávací dokumentace

Podmínkou pro uzavření smlouvy je v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ u právnické osoby předložení

a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jejím skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyzve k předložení výše uvedených dokumentů (skutečného majitele) v souladu s § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ pouze vybraného dodavatele. Zadavatel tímto postupem zjistí výše uvedené skutečnosti vztahující se ke skutečnému majiteli, nebude-li možné zjištění těchto skutečností podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

7.2. Specifické a technické podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD, která je přílohou č. 1 Smlouvy na provádění úklidových prací.

8. Jistota

- 8.1. K zajištění splnění povinností uchazeče požaduje zadavatel složit jistotu v souladu s § 41 odst. 1 zákona.
- 8.2. Jistotu stanovuje zadavatel ve výši **200.000,- Kč**
- 8.3. Jistota může být uchazečem poskytnuta v souladu se zákonem např. bankovní zárukou, pojištěním záruky nebo složením peněžité částky na účet.

- 8.4. Jistota musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky nesmí být platnost bankovní záruky resp. pojistky kratší než je zadávací lhůta.
- 8.5. Složení peněžité částky uchazeč provede na bankovní účet zadavatele č. 10006-25231331/0710, specifický symbol: 114633, var. symbol: IČ uchazeče. Jistota poskytnutá složením peněžní částky se považuje za poskytnutou okamžikem připsání na uvedený účet.
- 8.6. Všechny doklady o složení jistoty doloží uchazeč v kopiích jako součást nabídky.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky

9.1. Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její přílohu č. 3. Nedílnou součástí Smlouvy bude příloha č. 1. této smlouvy, která v podrobnosti vymezuje četnost a rozsah úklidových prací.

Dodavatel je povinen akceptovat Smlouvu bezvýhradně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dodavatel je povinen po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 10.000.000,- Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

9.2. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku spočívající v právu na změnu rozsahu a četnosti prací a to s ohledem na změnu požadovaného úklidu a využití jednotlivých objektů. Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu závazku spočívající ve změně konkrétních objektů zadavatele, z důvodu zkvalitnění služeb a provozu v průběhu doby plnění.

Povaha veřejné zakázky zůstane beze změn. Vyjde-li změna závazku najevo po ukončení zadávacího řízení, bude uzavřen dodatek č. 1 ke smlouvě, obsahující změnu závazku popsanou v zadávací dokumentaci a ve smlouvě a v příloze č. 1 - Specifikace a technické podmínky příslušné části veřejné zakázky.

Tyto výše uvedené změny plnění se nepovažují za podstatnou změnu závazku § 222 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu se zákonem informace, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy (př. skutečně uhrazená cena § 219 ZZVZ). Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení nebo po ukončení zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

10.1. Zájemce je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejich příloh).

10.2. Zadavatel doporučuje, aby zájemci předložili žádost o dodatečné informace nejdéle 3 (tři) pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky.

10.3. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být žádosti o dodatečné informace zasílány pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje TENDERARENA.

10.4. Prohlídka místa plnění:

S ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel doporučuje, aby se zájemci o veřejnou zakázku prohlídky místa plnění zúčastnili. Za každého dodavatele se smí prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Během prohlídky místa plnění nebude zadavatel sdělovat informace k zadávacím podmínkám.

Prohlídka místa plnění bude probíhat v souladu s § 97 ZZVZ, dne:

25. 5. 2021 ve 13:00 – sraz zájemců před LD Praha, Lázeňská 295, Lázně Kynžvart 354 91.

26. 5. 2021 ve 13:00 – sraz zájemců před LL Mánes, Křižíkova 1352/13, Karlovy Vary 360 01

11. Způsob zpracování a forma nabídky:

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována písemně v elektronické podobě;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu – prostřednictvím el. nástroje TENDERARENA;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Všechny listy nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: V Krycím listu bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ.

Každá nabídka musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 2.1 výše);
- c) Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 2.2 výše);
- e) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má Zadavatel za to, že veřejná zakázka bude plněna účastníkem zadávacího řízení v plném rozsahu samostatně;
- f) Přílohu č. 6 ZD, Specifikace a technické podmínky; příslušnou část.
- g) Čestné prohlášení dle Přílohy č. 7

Doklady o kvalifikaci se mohou předkládat v **prosté kopii**. **Originály** dokladů o kvalifikaci předloží pouze vybraný dodavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ na základě výzvy zadavatele.

Doklady o kvalifikaci lze též nahradit v nabídce četným prohlášením, avšak vybraný dodavatel se kterým bude možné uzavřít smlouvu je povinen doklady v požadovaném rozsahu (body 2.1. a 2.2) na výzvu zadavatele předložit v požadovaném rozsahu a formě, tj. elektronický originál buď podepsaný elektronicky zaručeným podpisem dodavatelem (doklad který si dodavatel sám vydal př. čestné prohlášení), nebo převedený do datové podoby Českou poštou s doložkou o konverzi dat do datové podoby a to především u dokladů vydaných třetí stranou (rejstříky trestů apod.)

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k Zadavateli.

12. Místo a lhůta pro podání nabídky

12.1. Nabídka musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje TENDERARENA – viz <http://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=424560>.

12.2. Nabídka musí být doručena do dne **10. 6. 2021 do 10:00**.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude provedeno bez přítomnosti účastníku zadávacího řízení a veřejnosti v souladu s § 109 ZZVZ.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

14.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ na základě ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídkové ceny bez DPH, schopnost uchazeče poskytnout objednateli za každý kalendářní rok po dobu účinnosti smlouvy v právním rámci náhradní plnění do XX % z celkově dosaženého obrátu v kalendářní roce (max. 100%) a kvality návrhu plánu realizace předmětu plnění.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena dle článku č. 4 této zadávací dokumentace v souladu se Smlouvou a přílohou č. 6 této ZD

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

14.2.1. Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 2 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, a to způsobem uvedeným v této ZD.

14.2.2. Hodnocení nabídek provede Zadavatelem stanovená komise.

14.2.3. Zadavatel stanovuje kritéria hodnocení váhou mezi kritérii:

a) Celková nabídková cena bez DPH	70%
b) Výše nabídnutého náhradního plnění	20%
c) Kvalita Návrhu plánu realizace předmětu plnění	10%

14.2.4. Pro hodnocení kritéria Celková nabídková cena se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou):

$$[(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{nabídková cena} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria}]$$

14.2.5. Pro hodnocení kritéria Výše nabídnutého náhradního plnění se využije následující vzorec (jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším % nabídnutého náhradního plnění z celkově dosaženého obrátu v kalendářním roce, jako nejméně vhodná s nejnižším nabídnutým %).

$$[(\text{nabídka uchazeče v \%} / 100\% * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria}]$$

14.2.6. Pro hodnocení kritéria Kvalita Návrhu plánu realizace předmětu plnění použije Zadavatel interní bodové hodnocení pro jednotlivé části (od 1 do 5 bodů) předloženého návrhu plánu realizace předmětu plnění, a to podle způsobu zpracování a splnění všech uvedených požadavků Zadavatele. Nejlépe hodnocenému Návrhu plánu kvality bude uděleno 25 bodů, nejhůře hodnocenému 5 bodů. Jako vhodnější a lépe hodnocený bude takový koncept, který bude systematický, ucelený a bude zohledňovat veškeré požadavky s příslušnými dokumenty, naopak jako méně vhodný a hůře hodnocený bude takový koncept, který bude neúplný či doložení specifikovaných dokumentů nebude dostatečné.

Systém hodnocení a přidělení bodů:

Přidělení 1 bodu = nepředloženo či nezpracováno

Přidělení 2 bodů = předloženo či zpracováno jen částečně, zpracováno příliš obecně a stručně

Přidělení 3 bodů = předloženo či zpracováno neúplně, existují dílčí nejasnosti či některé popsané části nejsou dostatečně detailní

Přidělení 4 bodů = předloženo a zpracováno úplně, zpracovány návaznosti, bez nejasností, popsáno podrobně a konkrétně

Přidělení 5 bodů = předloženo a zpracováno nad rámec požadavků, vše detailně popsáno s vysokou mírou exaktnosti, návrhy realizace nadstandardního plnění

Pro účely hodnocení Kvalita Návrhu plánu realizace předmětu plnění se využije následující vzorec:

$$[(\text{počet udělených bodů Zadavatelem} / 25 \text{ bodů} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria}]$$

14.2.7. Zadavatel seřadí nabídky na základě součtu ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího bodového hodnocení. Maximální počet bodů, které lze v rámci hodnocení získat je 100. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

14.2.8. Ostatní nabídky budou sestupně seřazeny v pořadí dle jejich ekonomické výhodnosti

14.2.9. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

14.2.10. V případě, že nabídky různých účastníků zadávacího řízení budou dosahovat stejného bodového hodnocení bude vybrána losem za účasti dotčených účastníků zadávacího řízení a v souladu se zásadami dle § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. O termínu losování Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

14.2.11. O hodnocení nabídek pořídí zadavatel, resp. komise písemnou zprávu dle ustanovení § 119 zákona.

15. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu na provádění úklidových prací v níže uvedené struktuře a to:

- paušální cena za 1 měsíc na provádění úklidových prací - uchazeč je povinen uvést paušální cenu za 1 měsíc na provádění úklidových prací, (paušální cena bez DPH, DPH, s DPH) v požadovaném rozsahu dle Smlouvy. Nabídkovou cenu za 1 měsíc provádění úklidových služeb uvede dodavatele rovněž v Krycím listu (příloha č. 1 ZD) a ve Specifikacích a technických podmínkách (příloha č. 6 ZD).
- Cena zahrnuje veškeré náklady na dopravu, stroje, přístroje a náklady spojené s prováděním úklidových prací. Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu určeného k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, sáčky do košů, pytle na odpad, apod.) Tyto hygienické prostředky pořizuje zadavatel na své náklady a vydává je dodavateli k plnění předmětu této ZD.
- Součástí nabídkové ceny a plnění předmětu smlouvy je dodávka čisticích (mycích) prostředků a dezinfekčních prostředků (dle aktuálně schváleného dezinfekčního plánu), tj. prostředků na podlahy, skleněné plochy, okna, nábytek a ostatní povrchy.

16. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování Návrhu plánu realizace předmětu plnění

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit dokument „Návrh plánu realizace předmětu plnění“. Rozsah tohoto dokumentu nepřesáhne 5 normostran (1 normostrana = 1.800 znaků včetně mezer, tj. celkem 9.000 znaků). Od 6. normostrany (tj. od 9.001 ho znaku) nebude brán na další text zřetel.

16.1. Návrh plánu realizace předmětu plnění musí obsahovat popis níže uvedených požadavků:

- a) odbornost uchazeče, představa organizace práce uchazeče u zadavatele. Dodavatel uvede odborné předpoklady u všech členů realizačního týmu a rovněž uvede požadovanou odbornou praxi.
- b) organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění, účastník uvede, jakými prostředky disponuje pro zajištění kvality plnění, zda a jakým způsobem má zajištěn interní monitoring plnění, jakým způsobem zajišťuje průběžné zvyšování kvality poskytovaného plnění. Zadavatel požaduje takový přístup uchazeče, z něhož je zřejmé, že uchazeč má vytvořen systém k hodnocení kvality plnění a snaží se průběžně zvyšovat kvalitu plnění a vylepšovat její monitoring atd.
- c) zabezpečení hot-line - dodavatel uvede, jakým způsobem zajišťuje provoz hot-line pro nahlašování závad, přičemž zadavatel preferuje hot-line v podobě jednotného centrálního on-line dispečinku. Účastník detailně popíše nabízený systém, funkci nabízeného dispečinku (help-desk) včetně všech SW nástrojů k zabezpečení přístupu zadavatele do helpdesku, kontrolu kvality prací, vytváření reportů, sledování doby na realizaci požadavku, tj. od zadání po zrealizování požadavku, možnost vkládání a zálohování dokumentů do systému, a to jak ze strany dodavatele, tak i ze strany objednatele.
- d) účastník dále uvede způsob personálního zajištění uchazeč, uvede zda pro spolupráci se zadavatelem vyčlení stálý tým a tým složený z vlastních zaměstnanců či nikoliv, zajištění pohotovostní služby
- e) organizace řízení zakázky v prostředí dodavatele včetně vymezení rozhodovacích pravomocí na jednotlivých stupních řízení (účastník představí svou vnitřní řídicí strukturu s důrazem na odpovědnost a rozhodovací pravomoci pracovníků na jednotlivých úrovních). Zadavatel požaduje takovou odpovědnostní a řídicí strukturu, z níž bude vyplývat, že příslušní pracovníci i na nižších stupních řízení (v daném místě plnění) jsou oprávněni přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky a tedy není nutné tato rozhodnutí delegovat na pracovníky dodavatele s nejvyššími řídicími pravomocemi).

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Podáním nabídky bere zájemce na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídky a končí dnem vybrání nabídky zájemcem. Pokud bude nabídka zájemce vybrána, je zájemce povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do dvou kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nabídky.
- 17.2. Zájemce může podat pouze jednu nabídku. Pokud zájemce požádá před ukončením lhůty pro podání nabídky o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 17.3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 17.4. Jednání se zájemcem bude vedeno pouze elektronickou formou.
- 17.5. Nabídka se předkládá pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje TENDERARENA – viz <http://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=424560>.

17.6. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

17.7. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

17.7.1. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen "Tender arena") dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz "nápověda" v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

17.7.2. Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

17.7.3. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz "registrace dodavatele" na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí "účastník zakázky". Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

17.7.4. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

17.7.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si LL LK vyhrazuje právo nabídku zájemce odmítnout.

17.9. Nabídka musí být doručena LL LK v požadované lhůtě. Nabídka doručená zadavateli po lhůtě nebude zadavatelem otevírána, ani posuzována.

17.10. LL LK si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 zákona

17.11. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru zájemce a uzavřít s ním smlouvu je:

Ing. Jan Ludvík, MBA, ředitel.

17.12. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je:

Ing. Jiří Šlachta, tel.: +420 606 603 568, e-mail: slachta@lazne-kynzvalt.cz

V Lázních Kynžvart, dne

04-05-2021

Léčebné lázně Lázně Kynžvart
354 91 Lázně Kynžvart
-3-

Ing. Jan Ludvík, MBA, ředitel