

LÉČEBNÉ LÁZNĚ LÁZNĚ KYNŽVART

DOMÁCÍ ŘÁD

PRO

DĚTSKÉ PACIENTY



Vydáno:	01. 01. 2020
Účinnost:	01. 01. 2020
Aktualizováno:	16. 07. 2021
Účinnost:	16. 07. 2021

DOMÁCÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO POBYT DĚTSKÝCH PACIENTŮ V LÉČEBNÝCH LÁZNÍCH LÁZNĚ KYNŽVART

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	3
2	UBYTOVÁNÍ	3
3	STRAVOVÁNÍ	6
4	HYGIENA	7
5	SPRÁVA MAJETKOVÝCH HODNOT A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU NA VNESENÝCH VĚCECH	7
6	ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE	8
7	ČINNOST DĚTSKÝCH PACIENTŮ MIMO LÉČEBNÝ REŽIM	10
8	NÁVŠTĚVY	10
9	DOBA KLIDU	10
10	POŠTOVNÍ ZÁSILKY	10
11	ŠKODY	11
12	PODNĚTY A STÍŽNOSTI	11
13	KAMEROVÝ SYSTÉM	11
14	OPATŘENÍ PŘI PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL POBYTU	11
15	ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE – HLÁSIČE POŽÁRU	12
16	PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ VÝTAHU	12
17	PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ, NOTEBOOKŮ A TABLETŮ	12
18	DUCHOVNÍ SLUŽBY	13

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Tento Domácí řád stanovuje základní pravidla pro hospitalizované pacienty (následná lůžková péče) a jejich doprovody. Domácí řád rovněž stanovuje pravidla pro zaměstnance státní příspěvkové organizace Lázeňské lázně Lázně Kynžvart (dále jen Lázně) při poskytování lázeňské léčebné a rehabilitační péče a dalších služeb.

1.2 Tato pravidla vycházejí z principů stanovených právním řádem České republiky a zejména pak z podmínek poskytování zdravotní péče dle zákona 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů o veřejném zdravotním pojištění, podle kterého je lázeňská léčebně rehabilitační péče nezbytnou součástí léčebného procesu, a z principů daných smlouvou se zdravotními pojišťovnami a smlouvou uzavřenou s jednotlivými klienty.

1.3 Klienti Lázní nesmí narušovat v souvislosti s pobytem práva ostatních klientů. Ve vztahu k pacientům jsou Lázně povinny klást důraz zejména na dodržování základních lidských práv a svobod.

1.4 Komplexní lázeňská léčba dětí trvá 28 dní a je plně hrazena zdravotní pojišťovnou. Při nenastoupení léčby nebo při jejím předčasném ukončení z důvodu nepředvídané události (úmrtí v rodině, ošetřování člena rodiny) nebo onemocnění, které je neslučitelné s lázeňskou léčebně rehabilitační péčí, musí pojištěnec neprodleně uvědomit lázeňské zařízení a regionální pobočku zdravotní pojišťovny (dále jen ZP), která ho na lázeňské léčení vyslala. Ostatní případy jsou považovány za svévolné porušení léčebného režimu a v takovém případě mohou být pojištěnci (nebo zákonnému zástupci dítěte) předepsány k náhradě veškeré náklady za škodu způsobenou znehodnocením objednané zdravotní péče.

1.5 Rodinný příslušník nebo zákonný zástupce doprovázející své dítě je plně začleněn do léčebného programu a účastní se všech aktivit dítěte. Pro fyzickou náročnost péče není doporučeno, aby doprovod osoby byl vysokého stáří, nebo gravidní matka ve vysokém stádiu těhotenství.

1.6 Při schválené lázeňské léčebně rehabilitační péči dětského pacienta s doprovodem zajišťuje doprovod dítěte trvale dohled nad dětským pacientem.

2 UBYTOVÁNÍ

2.1 Klienti s doprovodem jsou ubytováni ve všech lázeňských domech (dále jen LD) Lázní. Klientům bez doprovodu jsou vymezeny pouze některé turnusy.

2.2 Ubytování klienta a jeho doprovodu po příjezdu zajišťuje přijímací kancelář v LD Praha, kde se vyřizují potřebné administrativní formality. Následný příjem a ošetřování klienta jsou prováděny na určené centrální ošetřovně nebo na ošetřovně každého LD v souladu s platnou legislativou, tj. Zákonem č. 372/2011 Sb. „o zdravotních službách“ a prováděcí Vyhláškou MZ ČR č. 439/2008 Sb.

2.3 Po vyšetření lékařem převezme klienta bez doprovodu službu konající sestra a současně převezme i jeho osobní označené prádlo. Založí předepsanou základní zdravotnickou dokumentaci, která je průběžně vedena na zdravotnických tiskopisech během celého pobytu v Lázních. Tato dokumentace je po propuštění pacienta v Lázních archivována v souladu s platnou legislativou - Spisový a skartační řád a dodržením zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

2.4 V případě podezření na infekční onemocnění klienta při nástupu není klient k lázeňskému pobytu přijat.

2.5 Klienta s doprovodem po vyšetření převezme zdravotní sestra, která se postará o ubytování klienta i doprovodu na příslušném LD.

2.6 Klient používá v LD své osobní označené prádlo. Ložní prádlo, osušky a ručníky jsou majetkem Lázní.

2.7 V celém lázeňském areálu a ve všech prostorách Lázní je zakázáno přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, zápalné a jiné nebezpečné látky a věci hygienicky závadné.

2.8 Vybavení a věci poskytnuté klientovi a jeho doprovodu Lázněmi zůstávají majetkem Lázní. Klient a jeho doprovod i host jsou povinni zacházet s nimi šetrně a hospodárně tak, aby na těchto věcech nevznikla škoda. Na pokojích je zakázáno stěhování nábytku. Při ukončení pobytu jsou klienti povinni poskytnuté vybavení a věci vrátit ve stavu, který odpovídá době jejich užívání. V případě vzniku škody na majetku Lázní může být náhrada škody požadována na klientovi nebo jeho doprovodu, pokud tento vznik škody způsobí porušením své právní povinnosti, a to například porušením ustanovení tohoto Domácího řádu.

2.9 Změnu ubytování, přestěhování je umožněno pouze ze zdravotních důvodů klienta, vždy se souhlasem ošetřujícího lékaře. Klienta nebo jeho doprovod je možno v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj i bez jeho souhlasu, pokud k tomu vedou vážné provozní důvody. Umožňují-li to provozní důvody, je možno klienta přemístit na jiný pokoj i na jeho žádost.

2.10 Z provozních důvodů Lázní je nutné nahlásit pobyt hosta nejpozději dva pracovní dny předem v dopoledních hodinách do 11:30 hod. v přijímací kanceláři. Víkendový pobyt na sobotu, neděli nebo pondělí je třeba nahlásit nejpozději do čtvrtka do 11:30 hod. Každý ubytovaný host je povinen k noclehu odebrat i stravu. Tzn., že host, který bude ubytován na jednu noc, musí odebrat alespoň jednu stravu k noclehu (večeři nebo snídani). Host, který bude ubytován na dvě po sobě navazující noci, musí odebrat stravu na celý den (tzn. alespoň: noc - snídaně - oběd - večeře - noc). Vstup do jídelny na LD je možný jen pro hosty s objednanou stravou. Odebrání stravy bez noclehu není povoleno. Hosté, kteří v Lázních nemají objednáno ubytování, mají možnost stravovat se v lázeňské kavárně z nabídky stávajícího sortimentu. Hosta je třeba nahlásit

nejen v přijímací kanceláři, ale i službu konající sestře na příslušném LD a zde též provést výběr stravy. Host je ubytován vždy na pokoji pacienta, který jej nahlásil. V každém pokoji je garantován vždy jeden host. V případě, že to kapacita pokoje (počet lůžek) umožňuje, je možné na požádání ubytovat více hostů najednou, avšak pouze za předpokladu, že každý z hostů bude mít své vlastní lůžko. Z provozních ani hygienických důvodů není možné ubytovávat zejména dětské hosty na jedno lůžko s pacientem, doprovodem ani jiným hostem.

Nenahlášení hosta je považováno za hrubé porušení domácího řádu a je ze strany Lázní sankcionováno dle platného ceníku. Nahlášení hosta pouze na lázeňském domě není plně platné, host musí být hlášen prostřednictvím přijímací kanceláře.

2.11 Pro všechny klienty platí zákaz kouření ve všech budovách Lázní, taktéž platí zákaz kouření v celém areálu Lázní kromě vyznačených míst. Všichni klienti jsou povinni dodržovat požární směrnice.

2.12 Do areálu Lázní je zákaz vstupu se zvířaty. Toto nařízení platí i pro návštěvy a ubytované hosty.

2.13 Doprovody dětských klientů mají možnost využít prádelny na jednotlivých LD. V ubytovací kategorii B je za tuto služba zpoplatněna dle platného ceníku.

2.14 V případě změny v osobě doprovodu klienta má tento doprovod povinnost nahlásit změnu na ošetřovně příslušného LD, kde je klient ubytován v den, kdy je tato změna provedena, dále má za povinnost se seznámit s léčebným programem dítěte i s Domácím řádem a je povinen sledovat informační nástěnku a řídit se pokyny na ní uvedenými. Následně se tento doprovod nejbližší pracovní den dostaví do přijímací kanceláře Lázní s občanským průkazem pro nahlášení evidenčních údajů.

2.15 V areálu Lázní je k dispozici zdarma možnost bezdrátového Wi-Fi připojení. Internetová síť se nazývá Lazne Free, není zabezpečena heslem a připojení k Wi-Fi je zdarma. Dále jsou k dispozici automaty na teplé a studené nápoje.

2.16 Všechny pokoje jsou vybaveny telefonním přístrojem a televizorem a malou chladničkou. Klient a jeho doprovod nesmí používat soukromé elektrospotřebiče (varné konvice, ponorné vařiče, televizní a rozhlasové přijímače, tepelné elektrické zdroje a ostatní elektrické přístroje dále neuvedené). V případě použití drobných soukromých elektrických spotřebičů (mobilní telefony včetně nabíječek, notebooky, vysoušeče vlasů, všechny druhy prodlužovacích kabelů, nabíječky či elektrické zdroje zdravotnických pomůcek, apod.) při pobytu v lázeňském zařízení, musí být klienty využívány v souladu s obecnými bezpečnostními předpisy, platnými zákony, ČSN, návodem k obsluze a bezpečnostními předpisy každého konkrétního výrobku. Vlastník přístroje zodpovídá za jejich provoz a provádění povinných kontrol, ve znění platných norem. V opačném případě je klient a jeho doprovod plně zodpovědný za způsobené škody na majetku Lázní či ostatních klientů.

2.17 Při odchodu z pokoje je doprovod povinen zkontrolovat, zda je pokoj uzamčen, zda je zavřené okno, zhasnuté světlo, zavřený vodovodní kohoutek a vypnuty všechny elektrické spotřebiče.

2.18 V zájmu bezpečnosti klientů Lázní pro případ provozní havárie, zdravotní indispozice a dalších podobných případů je zakázáno při pobytu na uzamčeném pokoji ponechávat klíče v zámku dveří, a to zejména v nočních hodinách.

2.19 V době nepřítomnosti klienta a jeho doprovodu mají přístup na pokoj zaměstnanci Lázní pouze v těchto případech:

- pracovnice za účelem úklidu
- pracovník údržby za účelem nezbytných oprav
- staniční sestra, vrchní sestra nebo jiný pověřený pracovník Lázní, za účelem kontroly dodržování pořádku na pokoji

2.20 Ostatní zaměstnanci Lázní či zaměstnanci dodavatelských firem provádějící činnost na pokoji mají přístup na pokoj pouze v doprovodu některého shora vyjmenovaného zaměstnance Lázní.

2.21 Doprovodná osoba klienta před koncem pobytu podepíše v přijímací kanceláři vyúčtování pro zdravotní pojišťovnu, a to v den, který bude uveden na informační nástěnce na LD. Pokoj a klíče od pokoje předá službu konající sestře. Pokoj jsou v den odjezdu všichni povinni vyklidit a opustit do 10.00 hodin.

2.22 V případě pacientů bez doprovodu podepíše zákonný zástupce (či osoba pověřená zákonným zástupcem) nejprve vyúčtování pro zdravotní pojišťovnu a poté převezme od ošetřujícího lékaře propouštěcí zprávu. Zdravotní sestra následně předá zákonnému zástupci (či osobě pověřené zákonným zástupcem) pacienta a zkontrolovaný seznam osobního prádla.

3 STRAVOVÁNÍ

3.1 Lázně poskytují klientům a jejich doprovodům celodenní stravu. Rozsah odebírané stravy je dán smlouvou se zdravotními pojišťovnami nebo při poskytování služeb mimo rámec veřejného zdravotního pojištění smlouvou s klienty. O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař, pokud již druh diety není zaznamenán v Návrhu na lázeňskou léčbu.

3.2 Lázně umožňují doprovodům individuální výběr jídla, a to u obědů a večeří ze dvou variant. Doprovody jsou povinny dodržovat časový rozvrh stravování. Dětský klient a doprovod není oprávněn stravu odhlásit, a pokud stravu neodebere, nemá to vliv na vyúčtování lázeňské a léčebně rehabilitační péče.

3.3 Časový harmonogram vydávání stravy je stanoven rozvrhem dne příslušného LD.

3.4 Čas výdeje stravy v pobytové dny, soboty, neděle a svátky je vyvěšen na informačních nástěnkách jednotlivých LD a u vchodů do příslušných jídelen.

3.5 Z hygienických důvodů není možné stravu uchovávat mimo stanovené časy výdeje. Z tohoto důvodu není možné vydat stravu mimo určený čas. Klient, doprovod či host ji nemůže nárokovat a ani nárokovat její náhradu.

3.6 Všem klientům je zakázáno odnášet z jídelny příbory, nádobí a především jídlo nebo zbytky jídel a uchovávat je na pokojích (s výjimkou kusových potravin – ovoce, jogurt, apod.).

3.7 V případě náhlého onemocnění a nutného klidu na lůžku zajišťuje donášku stravy na pokoj zdravotnický personál.

3.8 Pokud klient požaduje dietu, která vyžaduje speciální přípravu a není součástí lázeňského dietního systému, bude na jeho přání strava připravena za stanovený poplatek. Poplatek bude uhrazen v přijímací kanceláři nejpozději v den odjezdu. Pro dítě v léčbě dietní stravu bez doporučení vysílajícího lékaře na přání rodiče schvaluje vedoucí lékař. V případě schválení je dietní strava zpoplatněna dle platného ceníku.

4 HYGIENA

4.1 Povinností všech klientů a jejich hostů je udržovat čistotu a pořádek na pokojích a ve všech společných prostorách lázeňských objektů, včetně lázeňského parku.

4.2 Koupání v bazénu Lázní je povoleno pouze v plavkách. V bermudách, burkinách a podobném oblečení je koupání zakázáno.

4.3 Dohled nad osobní hygienou dětských klientů bez doprovodu provádějí zdravotní sestry, kontrolují čistotu osobního prádla a obuvi. Rovněž kontrolují pořádek na pokojích klientů.

4.4 Prádlo, šatstvo, lůžkoviny:

Klienti používají své osobní prádlo. U dětských pacientů musí být prádlo řádně označené jménem, popř. značkou. Praní osobního prádla dětských klientů zajišťují Lázně v centrální prádelně. Ložní prádlo, ručníky, osušky a toaletní papír jsou poskytovány Láznemi. Lůžkoviny jsou měněny u lázeňských klientů 1x za týden nebo dle potřeby okamžitě. Ručníky a osušky se mění 1x týdně, v případě potřeby okamžitě na požádání.

4.5 Praní a sušení prádla na pokojích je zakázáno s výjimkou drobného osobního prádla.

4.6 Úklid:

Všechny pokoje a společné prostory se uklízí v pracovních dnech v rozsahu stanoveném vnitřním provozním a hygienickým předpisem Lázní. V případě, kdy klient nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních, je povinen umožnit zaměstnancům Lázní provést potřebná opatření i bez jeho přítomnosti na pokoji (dezinfekci, úklid apod.).

4.7 Klienti nesmí na pokojích uchovávat žádné zbytky jídel ani shromažďovat pečivo. Ošetřující personál je oprávněn provádět namátkové kontroly pokojů zaměřené na manipulaci s jídlem a potravinami.

5 SPRÁVA MAJETKOVÝCH HODNOT A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU NA VNESENÝCH VĚCECH

5.1 Dětským klientům bez doprovodu, kterým nechávají rodiče při příjmu finanční obnos na drobné útraty, umožňují Lázně jeho odevzdání ošetřujícímu personálu k následnému uložení do trezoru v podepsané peněženke. Trezor je umístěn v zamknuté skříni na ošetřovně LD.

Manipulace s touto částkou je evidována, výdej i převzetí je zaznamenán podpisem klienta a ošetřujícího personálu. Za ztrátu peněz odevzdaných do úschovy Lázně odpovídají.

5.2 Uložení cenností:

Za místo obvyklé a určené k ukládání klenotů, peněz a jiných cenností se dále považuje pouze takové místo, které je pod uzamčením nebo pod stálým dohledem klienta nebo jeho doprovodu, pokud klient nemá možnost věci uložit do místa pod uzamčením (například uzamykatelné šatní skříňky v šatnách bazénů a šatnách tělocvičen). Za škodu na takto odložených cenných věcech však odpovídají Lázně pouze do výše 5.000,- Kč podle prováděcího nařízení k občanskému zákoníku. Pokud klienti nebo jejich doprovody odložili klenoty, peníze a jiné cennosti na jiném místě než shora uvedeném (například v neuzamčeném pokoji či v odloženém oděvu, kabelkách, na věšácích či na sedacím nábytku v čekárnách a jiných místech bez možnosti přímého a stálého dohledu nad nimi), pak Lázně za vzniklou škodu na těchto cenných věcech neodpovídají. Z těchto důvodů Lázně nedoporučují, aby klienti a jejich doprovody s sebou nosili například na procedury či výdej stravy klenoty, peníze a jiné cennosti.

5.3 Odpovědnost za škodu:

Lázně neodpovídají za škodu na dopravních prostředcích a jejich příslušenství umístěných na vyhrazených parkovacích místech, neboť se nejedná o odpovědnost provozovatele garáží či hlídaných parkovišť, a to ani tehdy, pokud doprovod klienta uhradil poplatek za parkovací místo.

5.4 Za škodu na jiných vnesených věcech, které klienti vnesli do prostor vyhrazených k ubytování nebo k uložení věcí v souvislosti s poskytnutím ubytovacích služeb nebo v souvislosti s poskytováním jiných služeb, Lázně odpovídají pouze tehdy, pokud byly vnesené věci odloženy na místě určeném nebo obvyklém, a to v rozsahu a za podmínek dle občanského zákoníku a prováděcích předpisů. Místem určeným pro odkládání kol je venkovní prostor před rehabilitačním centrem, kde jsou instalovány stojany, kola je třeba opatřit bezpečnostním zámkem. Jízdní kola je dále možné uložit v prostorách k tomu určených na jednotlivých LD.

5.5 Povinnost oznámení škody:

Klienti a jejich hosté jsou povinni oznámit vzniklou škodu na vnesených věcech bez zbytečného odkladu po zjištění Lázním, a to příslušné staniční sestře. Lázně doporučují svým klientům škodu oznámit též Policii ČR, neboť šetření policie je důležité k likvidaci škody. Právo na náhradu škody musí být u Lázní uplatněno též bez zbytečného odkladu. Toto právo zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se poškozený o škodě dozvěděl.

6 ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

6.1 Lázně poskytují dětským klientům komplexní lázeňskou léčebně rehabilitační péči na základě revizním lékařem schváleného Návrhu na lázeňskou léčbu ve stanovených indikacích na základě léčebného plánu s přihlédnutím k vedlejšími diagnózám a dle aktuálního zdravotního stavu.

6.2 Příjem dětských klientů je prováděn na základě obdrženého Návrhu na lázeňskou léčbu od příslušné zdravotní pojišťovny, který je zaslán do příjímací kanceláře.

Po příjezdu se klient se zákonným zástupcem dostaví do přijímací kanceláře k vyřízení administrativních formalit včetně ubytování na příslušném LD. Následně je vyšetřen lékařem a na základě tohoto vstupního vyšetření je klientovi založena zdravotnická dokumentace, která je průběžně doplňována. Při vstupní lékařské prohlídce kontroluje lékař zdravotní stav klienta, při zjištění jakékoliv změny oproti původnímu stavu se provádí odborné vyšetření, eventuálně při kontraindikaci je léčení ukončeno a klient je propuštěn domů. Po vstupní prohlídce si klienta přebírá zdravotní sestra, která klienta, popřípadě i jeho doprovod ubytuje na určeném LD.

6.3 Léčebnou péči o klienta zajišťuje ošetřující lékař. Ošetrovatelská a léčebně rehabilitační péče je zajišťována v nepřetržitém režimu kolektivem kvalifikovaných zdravotních sester a rehabilitačních pracovníků dle pokynů ošetřujících lékařů, vedoucího lékaře Lázní, vrchní sestry a staničních sester na základě předepsaných procedur.

6.4 Klienti jsou povinni podrobit se vstupní, výstupní a kontrolní lékařské prohlídce, dodržovat léčebný režim a časový rozvrh procedur. Procedury jsou poskytovány v pracovní dny od 7.00 do 15.30 a v sobotu od 7.00 do 15.30 hod. Každá procedura je časována v určené časové jednotce. V případě zpoždění klienta na proceduru Lázně nezajišťují poskytnutí procedury, případně poskytnutí procedur v plném rozsahu. Nevyčerpané procedury nelze nahradit.

6.5 Pro klienty je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská i lékařská péče na centrální ošetrovně Lázní.

6.6 Neodkladná odborná péče je zajišťována lékaři Lázní a v odborných ambulancích v Mariánských Lázních a v nemocnici v Chebu.

6.7 Při podezření na infekční onemocnění v průběhu léčby nařídí ošetřující lékař izolaci klienta popřípadě jeho přeložení na infekční oddělení nemocnice.

6.8 Zdravotní péči doprovodem dětí v případě potřeby poskytuje praktický lékař pro dospělé v Lázních Kynžvart. Dětským hostům poskytují lázeňští lékaři pouze neodkladnou péči, pokud se jedná o péči odkladnou, poskytují ji praktičtí lékaři pro děti a dorost v Mariánských Lázních.

6.9 Všichni klienti Lázní jsou povinni oznámit ošetřujícímu personálu na příslušném oddělení vlastní úraz nebo jakékoli vlastní onemocnění, a to zejména onemocnění infekční povahy.

6.10 Přerušování léčby je možno pouze v případě hospitalizace nebo na žádost zákonného zástupce dětského klienta, vždy se souhlasem vedoucího lékaře nebo náměstka pro lékařskou, ošetrovatelskou a lázeňskou péči Lázní.

6.11 Termín ukončení lázeňské léčebně rehabilitační péče je předem stanoven. Klienti jsou propuštěni po vyčerpání všech procedur v zákonem stanovené lhůtě komplexní lázeňské léčebně rehabilitační péče. O případném prodloužení pobytu rozhoduje revizní lékař příslušné zdravotní pojišťovny na základě žádosti vedoucího lékaře nebo náměstka pro lékařskou, ošetrovatelskou a lázeňskou péči Lázní. V případě předčasného ukončení péče na žádost klienta budou vyžadovány storno poplatky dle platného ceníku Lázní.

6.12 Lékárnička první pomoci je umístěna na všech provozech Lázní.

7 ČINNOST DĚTSKÝCH PACIENTŮ MIMO LÉČEBNÝ REŽIM

7.1 Kulturní vyžití a zájmovou činnost dětských klientů zajišťují kulturní pracovníce Lázní. Účast na kulturních akcích není pro klienty a jejich doprovody povinná.

7.2 Klienti do 16 let chodí na vycházky mimo areál léčebny pouze v doprovodu ošetřujícího personálu nebo pracovníků kultury. Klienti od 16 let do 18 let (s přihlédnutím na jejich zdravotní stav a mentální schopnosti) mohou využívat individuální režim. To znamená, že mohou chodit na základě písemného svolení rodičů na vycházky, v určený čas, bez doprovodu ošetřujícího personálu. Za úrazy při této činnosti Lázně neodpovídají.

8 NÁVŠTĚVY

8.1 Návštěvy u dětských klientů jsou povoleny mimo jejich léčebný režim.

8.2 Lázně mohou návštěvy zakázat, zejména v případě závažných epidemiologických důvodů, na základě opatření orgánu ochrany veřejného zdraví, či z důvodu porušování léčebného režimu. V takových případech budou klienti a jejich zákonní zástupci vhodným způsobem informováni.

9 DOBA KLIDU

9.1 Doba poledního klidu je stanovena od 12.15 do 14.00 hod.

9.2 Doba nočního klidu je stanovena od 20.00 do 06.00 hod.

9.3 V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni. Výjimkou je nutnost podávání léků, nutná ošetřovatelská činnost nebo také kontrola na pokojích, a to především na pokojích, kde jsou ubytováni klienti s jejich doprovody, zda se na pokojích nezdržují cizí osoby nebo zda neposkytují nocleh rodinným příslušníkům bez úhrady. Kontroly u klientů bez doprovodu provádějí zdravotní sestry, pokoje doprovodů kontroluje pověřený zaměstnanec Lázní, vždy v doprovodu příslušné zdravotní sestry, která vykonává službu pro příslušný LD.

10 POŠTOVNÍ ZÁSILKY

10.1 Poštovní zásilky si můžete vyzvednout v hale LD Praha. Zde naleznete doručené poštovní zásilky i případná oznámení o uložené doporučené poště či balíčcích, které jsou uschované a zabezpečené v přijímací kanceláři. Po předložení osobního průkazu budou vydány adresátovi.

10.2 Poštu k odeslání můžete vložit do označeného boxu pro odeslanou poštu, který je umístěn taktéž ve vestibulu lázeňského domu Praha. Odesílaná pošta musí být řádně ofrankována. Tyto zásilky jsou denně odnášeny na poštu k odeslání.

11 ŠKODY

11.1 Každý klient Lázní odpovídá za škodu jím způsobenou Lázním za podmínek a v rozsahu, který stanoví občanský zákoník.

11.2 Každý klient Lázní odpovídá za škodu způsobenou jinému klientovi za podmínek a v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem. Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají podle míry své účasti.

11.3 Lázně odpovídají za škodu způsobenou klientům za podmínek a v rozsahu stanoveným občanským zákoníkem. Lázně jsou pojištěny pro případ odpovědnosti za škodu.

12 PODNĚTY A STÍŽNOSTI

12.1 Stížnosti a podněty je možno podat u službu konající sestry na příslušném LD, v sekretariátu ředitele Lázní v písemné nebo ústní formě a dále v příjímací kanceláři Lázní v písemné formě, popřípadě písemně elektronicky na recepce@lazne-kynzvalt.cz. O ústním podání musí příjemce stížnosti či podnětu na žádost klienta sepsat zápis s uvedením všech důležitých údajů pro objektivní posouzení a vyřízení.

12.2 K vyjádření podnětů je možnost využít „Dotazník spokojenosti“, který klient obdrží v den nástupu.

12.3 Lázně mají za povinnost odpovědět stěžovateli na podanou elektronickou nebo písemnou stížnost do 5 pracovních dnů.

12.4 V případě nespokojenosti se klient může obrátit na zřizovatele Lázní, kterým je Ministerstvo zdravotnictví, na příslušnou zdravotní pojišťovnu, Krajský úřad Karlovarského kraje, popř. na instituce, které se zabývají ochranou lidských práv a svobod.

13 KAMEROVÝ SYSTÉM

13.1 Lázně provozují kamerový systém, kterým jsou sledovány vyhrazené prostory. Kamery jsou umístěny zejména u vstupních dveří některých objektů Lázní. Klienti jsou informováni o používání kamerového systému tabulkami umístěnými na příslušných objektech. Záznamy jsou vedeny v souladu s platnou legislativou.

14 OPATŘENÍ PŘI PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL POBYTU

14.1 Klienti nebo jejich zákonní zástupci se při nástupu na léčení, svým podpisem na prohlášení založeném do zdravotnické dokumentace, zavazují neprodleně seznámit s Domácím řádem a tento po celou dobu pobytu dodržovat. Domácí řád je k dispozici na každém pokoji a též na informační tabuli každého LD, případně v elektronické podobě na internetových stránkách Lázní.

14.2 Porušování pravidel Domácího řádu včetně léčebného režimu, jako je například svévolné opuštění areálu Lázní, může být důvodem pro předčasné propuštění klienta a jeho doprovodu z Lázní. O předčasném propuštění rozhoduje náměstek pro lékařskou a ošetrovatelskou péči nebo ředitel Lázní písemným rozhodnutím. V takových případech hradí klient vzniklou škodu Lázním.

14.3 Důvod předčasného ukončení se uvede do vyúčtování zdravotní péče pro příslušnou zdravotní pojišťovnu.

15 ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE – HLÁSIČE POŽÁRU

15.1 Elektrická požární signalizace (EPS) je zařízení dálkového přenosu signalizace požáru. Je nainstalována na LD Orlík a LD Záboj v prostorách chodby a šaten klientů. Signalizační tlačítka jsou označena a opatřena dvířkami se sklem, pro menší pravděpodobnost nesprávného spuštění.

15.2 Zákonný zástupce je nad dětmi povinen zvýšit dohled v těchto prostorách a maximálně zamezit spuštění signalizace. Po spuštění signalizace dochází k okamžitému výjezdu hasičského sboru. Dojde-li k platnému poplachu, nese zodpovědnost ten, kdo poplach spustil (u dítěte zákonný zástupce) a výjezd hasičského sboru uhradí.

15.3 V případě planého spuštění signalizace, jsou klienti povinni neprodleně tuto událost oznámit službu konající sestře, v době její nepřítomnosti (19.00-7.00 hod.) neprodleně oznámit telefonicky na kontakt uvedený na dveřích ošetrovny příslušného LD.

16 PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ VÝTAHU

16.1 Výtahem je vybaven LD Záboj

16.2 Výtah smí používat osoby mladší 10 let pouze v doprovodu dospělé osoby starší 18ti let

16.3 Ve výtahové kabině je zakázáno skákat, poškozovat řídicí a ochranná zařízení, návody a nápisy, vyřazovat z funkce jakékoliv z bezpečnostního zařízení, mačkat více tlačítek současně, kouřit či manipulovat s ohněm, stěhovat výtahem rozměrné těžké předměty, přetěžovat nebo nerovnoměrně zatěžovat výtahovou kabinu.

16.4 K otevření dveří používat pouze určené tlačítko. Při nastupování a vystupování z výtahové kabiny je zakázáno držet otevřené dveře vkládáním předmětů, či stavění těla do dráhy dveří.

16.5 Při poruše zachovat klid a postupovat dle pokynů uvedených uvnitř výtahu. Povinností uživatele je tuto závadu neprodleně oznámit službu konající sestře.

17 PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ, NOTEBOOKŮ A TABLETŮ

17. 1. Z důvodu e-bezpečí dětských pacientů, zamezení kyberšikany, kybergroomingu, sextingu, kyberstalkingu, hoaxu, závislostního chování, hraní her s nevhodným obsahem, sledování pornografie a obecně přístupu k nevhodnému obsahu, dále pak z důvodu negativního ovlivňování kvality vztahů a úrovně komunikace mezi dětskými pacienty a v neposlední řadě

z důvodu nesoustředění dětského pacienta na léčbu jsou stanovena tato pravidla pro užívání mobilních telefonů, notebooků a tabletů (dále jen „mobilních telefonů a dalších podobných zařízení“) pro dětské pacienty v době jejich výuky a léčby a dále pro dětské pacienty bez doprovodu v době jejich osobního volna a nočního klidu.

17. 2. Užívání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení ve škole- mobilní telefony mají žáci během výuky vypnuty a umístěny v aktovce, s výjimkou kdy mohou mobilní telefony smysluplně využívat ve výuce na základě výslovného pokynu učitele. Během přestávky mají mobilní telefony neustále při sobě. Při tělesné výchově jsou uloženy v aktovce a umístěny v uzamčené šatně u tělocvičny.

17. 3. Užívání mobilních telefonů a dalších mobilních zařízení během podávání procedur – je zakázáno.

17. 4. Užívání mobilních telefonů a dalších mobilních zařízení v době osobního volna – je povoleno v souladu s dobrými mravy.

17. 5. Užívání mobilních telefonů a dalších mobilních zařízení v době nočního klidu – mobilní telefony jsou vypnuty a uklizeny na místě určeném k úschově svých osobních věcí.

17. 6. V případě porušení těchto pravidel bude mobilní telefon a další mobilní zařízení dítěti odebráno a předáno zákonnému zástupci při jeho nejbližší návštěvě léčebných lázní, s tím, že mobilní telefon a další mobilní zařízení může dítěti vydat s opětovným poučením o jeho užívání. Po dobu odebrání bude mobilní telefon a další mobilní zařízení u staniční sestry případně u ošetřujícího lékaře.

18 DUCHOVNÍ SLUŽBY

18.1 Bohoslužby jsou ve smyslu Věstníku MZ ČR, částka 4/2017 „Metodický pokyn o duchovní péči ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče“, pacientům umožněny v kostele svaté Markéty na náměstí v Lázních Kynžvartu, popřípadě v jiných svatostáncích dle jejich individuálních potřeb.

V Lázních Kynžvartu dne 16.. 7. 2021

Schválil: Ing. Jan Ludvík, MBA
ředitel